

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Đường bộ và Đường sắt thuộc thẩm quyền giải quyết  
của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 2967/TTr-SGTVT ngày 30/10/2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 11 quy trình nội bộ giải quyết đối với 11 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ và Đường sắt thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền

thông; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ VÀ ĐƯỜNG SẮT  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2363.QĐ.UBND/QĐ-UBND ngày 6 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)*

**Phần I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>TRANG</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ</b>	
1	Công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác	4-7
2	Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trên đường cao tốc	7-13
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT</b>	
1	Cấp giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang	13-17
2	Gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang	17-19
3	Bãi bỏ đường ngang	20-23
4	Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt	24-28
5	Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt	28-32
6	Chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt	32-36
7	Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt	36-40
8	Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt	40-44
9	Chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang (đối với đường sắt có tốc độ thiết kế nhỏ hơn 100 km/giờ giao nhau với đường bộ; đường sắt giao nhau với đường bộ từ cấp IV trở xuống)	44-48

**Phần II**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ**

**1. Thủ tục: Công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác**

*ĐVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc nội dung chưa hợp lệ</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày

	<p>+ Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. <b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh báo cáo của Sở GTVT. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung</b>		

Bước 4	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	Nhận báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh ( <i>qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,125 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 9	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh.</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không đủ điều kiện công bố cho tổ chức, cá nhân.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Quyết định công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).</i>			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 3,0 ngày</b>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác.

## 2. Thủ tục: Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trên đường cao tốc

*ĐVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
----	-----------------------------	------------------------	---------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,25 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT</p>	<p>0,125 ngày</p>
<p>Bước 3</p>	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></li> </ul> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh báo cáo của Sở GTVT.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></li> </ul>	<p>Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT</p>	<p>1,0 ngày</p>



<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	Nhận báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh ( <i>qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh</i> )	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,125 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 9	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT.</p> <p><b>a) Trường hợp 2.1: Không đủ điều kiện ra quyết định phê duyệt:</b></p> <p>- Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định của Sở GTVT</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp 2.2: Xem xét lấy ý kiến thỏa thuận của Bộ GTVT:</b></p> <p>- Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh văn bản xin ý kiến thỏa thuận của Bộ GTVT</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Báo cáo thẩm định của Sở GTVT;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo văn bản của UBND tỉnh xin ý kiến thỏa thuận của Bộ Giao thông vận tải.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày

<b>Trường hợp 2.1</b>	<b>Không đủ điều kiện ra quyết định phê duyệt</b>		
Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,75 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2.2</b>	<b>Xem xét lấy ý kiến thỏa thuận của Bộ GTVT</b>		
Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày

Bước 11	Phê duyệt văn bản của UBND tỉnh lấy ý kiến thỏa thuận của Bộ Giao thông vận tải.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản của UBND tỉnh lấy ý kiến thỏa thuận của Bộ Giao thông vận tải; Chuyển văn bản đến Bộ Giao thông vận tải.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Bộ Giao thông vận tải xem xét có ý kiến thỏa thuận	Bộ GTVT, không xác định thời hạn.	
Bước 14	- Nhận kết quả thỏa thuận của Bộ Giao thông vận tải, số hóa văn bản, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh tham mưu xử lý.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 15	Thẩm định hồ sơ. <b>a) Trường hợp không đủ điều kiện ra quyết định phê duyệt:</b> - Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Báo cáo thẩm định của Sở GTVT</i> + <i>Văn bản của Bộ GTVT</i> + <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i> <b>b) Trường hợp đủ điều kiện ra quyết định phê duyệt:</b> - Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh quyết định công bố đưa công trình vào khai thác. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC.</li> <li>+ Báo cáo thẩm định của Sở GTVT</li> <li>+ Văn bản của Bộ GTVT</li> <li>+ Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án tổ chức giao thông trên đường cao tốc của UBND tỉnh</li> </ul>		
Bước 16	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 17	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 19	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>  <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết TTHC).</i></p>	<p><b>TH1: 2,0 ngày</b>  <b>TH2.1: 5,0 ngày</b>  <b>TH2.2: 5,0 ngày</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

\* Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác.

## II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT

### 1. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang

*ĐVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	- Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển văn bản và hồ sơ (bản photo) đến các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày



Bước 7	Các cơ quan, đơn vị có liên quan cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở GTVT	Cơ quan, đơn vị lấy ý kiến	5,0 ngày
Bước 8	Tiếp nhận các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) và chuyển văn bản, hồ sơ (nếu có) đến Chuyên viên Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 9	<p>Thẩm định hồ sơ. Kiểm tra văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có)</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.  * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:  + Hồ sơ TTHC.  + Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định cấp giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.  * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:  + Hồ sơ TTHC.  + Dự thảo Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang của Sở GTVT.</p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
Bước 10	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định.</p> <p>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:  + Hồ sơ TTHC.</p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,5 ngày

	+ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo Sở GTVT	1,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; lưu trữ hồ sơ Văn bản đi, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 13	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết TTHC).</i>			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 10 ngày</b>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.

## 2. Thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang

*ĐVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----	-----------------------------	-----------------------	---------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,25 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT</p>	<p>0,25 ngày</p>

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:  <b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định giải quyết TTHC.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, nâng cấp, cải tạo đường ngang.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng Quản lý giao thông đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; lưu trữ hồ sơ Văn bản đi, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	

**Tổng thời gian giải quyết TTHC**

*(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).*

**TH1: 2,0 ngày**

**TH2: 3,0 ngày**

\* Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang.

### 3. Thủ tục: Bãi bỏ đường ngang

*DVT: Ngày làm việc.*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải (GTVT) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC)	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:  <b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>          Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
	<p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>          Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan bao gồm: Chủ sở hữu đường sắt chuyên dùng, cơ quan quản lý đường bộ (nếu có liên quan) đối với đường ngang trên đường sắt chuyên dùng.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.          - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày



Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	- Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của chuyên viên phòng Quản lý giao thông đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i>	Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển văn bản và hồ sơ (bản photo) đến các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
<b>Bước 7</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở GTVT</b>	<b>Cơ quan, đơn vị lấy ý kiến</b>	<b>4,0 ngày</b>
Bước 8	Tiếp nhận các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) và chuyển văn bản, hồ sơ (nếu có) đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày

<p>Bước 9</p>	<p>- Thẩm định hồ sơ và các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có)</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện bãi bỏ đường ngang:</b>          Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện bãi bỏ đường ngang:</b>          Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định bãi bỏ đường ngang.</p>	<p>Chuyên viên phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT</p>	<p>0,5 ngày</p>
	<p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang của Sở GTVT.</p>		
<p>Bước 10</p>	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng Quản lý giao thông đề xuất.          - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>          + Hồ sơ TTHC.          + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT</p>	<p>0,125 ngày</p>
<p>Bước 11</p>	<p>Phê duyệt Quyết định bãi bỏ đường ngang *.</p>	<p>Lãnh đạo Sở GTVT</p>	<p>0,5 ngày</p>
<p>Bước 12</p>	<p>Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; lưu trữ hồ sơ Văn bản đi, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.</p>	<p>Bộ phận Văn thư của Sở GTVT</p>	<p>0,125 ngày</p>

<p>Bước 13</p>	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết TTHC).</i></p>			<p><b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH1: 7,0 ngày</b></p>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định bãi bỏ đường ngang.

#### 4. Thủ tục: Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,125 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC.</li> <li>+ Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội</b></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày

	<p><b>dung:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC. + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		

Bước 4	<p>- Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển văn bản và hồ sơ (bản photo) đến các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
<b>Bước 7</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở GTVT</b>	<b>Cơ quan, đơn vị lấy ý kiến</b>	<b>4,0 ngày</b>
Bước 8	Tiếp nhận các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) và chuyển văn bản, hồ sơ (nếu có) đến Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 9	<p>Thẩm định hồ sơ. Kiểm tra các văn bản tham gia ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có)</p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh quyết định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
Bước 10	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày

Bước 11	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 13	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 14	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không cấp giấy phép cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo giấy phép xây dựng công trình thiết yếu.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 16	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 17	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 18	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 19	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 20	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết TTHC).</i>			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH1: 10 ngày</b>

## 5. Thủ tục: Gia hạn cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt

*ĐVT: Ngày làm việc*



TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định.</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần và nội dung chưa hợp lệ:</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></li> </ul> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b></p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham</p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày

	<p>muu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>		
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ về thành phần và nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:  + Hồ sơ TTHC.  + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC.  - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:  + Hồ sơ TTHC.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày

	+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i>		
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,125 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 9	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không cấp gia hạn giấy phép cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	0,375 ngày

	+ Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu.		
Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH1: 3,0 ngày</b>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Gia hạn Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt.

## 6. Chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt

*ĐVT: Ngày làm việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT	0,25 ngày

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:  <b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i>  <b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>  Tiếp tục thẩm định hồ sơ.</p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	<p>Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></li> </ul>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	3,0 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo trình UBND tỉnh của chuyên viên phòng Quản lý giao thông đề xuất.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày

		công	
Bước 9	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không chấp thuận cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý giao thông - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt của UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	2,25 ngày
Bước 11	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày



Bước 13	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 15	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).</i>			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 10 ngày</b>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt.

## 7. Thủ tục: Cấp giấy phép kết nối các tuyến đường sắt

*ĐVT: Ngày làm*

*việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,25 ngày

	<p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</p>	công	
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p><b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i></p> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b> Tiếp tục thẩm định hồ sơ.</p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ về thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thẩm định hồ sơ, đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></li> </ul>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	3,0 ngày

Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo trình UBND tỉnh của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</li> <li>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định.</li> <li>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></li> </ul>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 9	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

Bước 10	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không cấp giấy phép cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh cấp giấy phép kết nối các tuyến đường sắt.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt của UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	2,0 ngày
Bước 11	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 13	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày

<p>Bước 15</p>	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).</i></p>			<p><b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 10 ngày</b></p>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt.

## 8. Thủ tục: Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt

*DVT: Ngày làm*

*việc*

<b>TT</b>	<b>Trình tự/Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li><li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li><li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li></ul>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:  <b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i>  <b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + <i>Hồ sơ TTHC.</i>  + <i>Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,25 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày



Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo báo cáo trình UBND tỉnh của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, quyết định. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC.</i> + <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 7	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,125 ngày
Bước 8	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày

Bước 9	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không gia hạn giấy phép cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND xem xét, trình UBND tỉnh cấp gia hạn giấy phép kết nối các tuyến đường sắt.</p> <p>* <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép kết nối các tuyến đường sắt của UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 10	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 13	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày

Bước 14	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ).</i>			<b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 5,0 ngày</b>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định gia hạn giấy phép kết nối các tuyến đường sắt.

**9. Chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang (đối với đường sắt có tốc độ thiết kế nhỏ hơn 100 km/giờ giao nhau với đường bộ; đường sắt giao nhau với đường bộ từ cấp IV trở xuống)**

*ĐVT: Ngày làm*

*việc*

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----	-----------------------------	-----------------------	---------------------

<p>Bước 1</p>	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.</li> </ul>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,125 ngày</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT</p>	<p>0,125 ngày</p>

Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:  <b>a) Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + Hồ sơ TTHC.  + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</p> <p><b>b) Trường hợp 2: Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>  Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT có văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan bao gồm: Chủ sở hữu đường sắt chuyên dùng, cơ quan quản lý đường bộ (nếu có liên quan) đối với đường ngang trên đường sắt chuyên dùng.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	1,0 ngày
<b>Trường hợp 1</b>	<b>Hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc nội dung chưa hợp lệ:</b>		
Bước 4	<p>- Duyệt văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.  - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản trả lời.  <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i>  + Hồ sơ TTHC.  + Dự thảo Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản trả lời và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ của Sở GTVT.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC;	Bộ phận Văn thư của	0,125 ngày

	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT.	Sở GTVT	
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của Sở GTVT. Cập nhật vào Cơ Sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<b>Trường hợp 2</b>	<b>Hồ sơ đã đầy đủ thành phần và hợp lệ về nội dung:</b>		
Bước 4	- Duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan của chuyên viên phòng QLGT đề xuất. - Báo cáo, trình lãnh đạo Sở GTVT xem xét, ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.</i>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 5	Phê duyệt Văn bản của Sở GTVT lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển văn bản và hồ sơ (bản photo) đến các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
<b>Bước 7</b>	<b>Các cơ quan, đơn vị có liên quan cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở GTVT</b>	<b>Cơ quan, đơn vị lấy ý kiến</b>	<b>1,25 ngày</b>
Bước 8	Tiếp nhận các văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có) và chuyển văn bản, hồ sơ (nếu có) đến Phòng QLGT - Sở GTVT xem xét, tham mưu.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày

Bước 9	<p>Thẩm định hồ sơ. Kiểm tra các văn bản tham gia ý kiến của cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có)</p> <p>Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh chấp thuận.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 10	<p>- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC của chuyên viên phòng QLGT đề xuất.</p> <p>- Báo cáo, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét.</p> <p><i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC.</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh.</i></p>	Lãnh đạo Phòng QLGT - Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 11	Phê duyệt Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh theo quy định.	Lãnh đạo Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, phát hành Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh; chuyển Báo cáo đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Văn thư của Sở GTVT	0,125 ngày
Bước 13	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển đến UBND tỉnh (qua bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,125 ngày
Bước 14	Nhận Báo cáo của Sở GTVT trình UBND tỉnh, chuyển Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát hồ sơ trình, tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày

Bước 15	<p>- Kiểm soát hồ sơ trình của Sở GTVT, tổng hợp kết quả:</p> <p><b>a) Trường hợp không đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, trả lời văn bản không gia hạn giấy phép cho tổ chức, cá nhân. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản trả lời nêu rõ lý do.</i></p> <p><b>b) Trường hợp đủ điều kiện:</b> Đề xuất nội dung, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tham mưu Lãnh đạo Sở GTVT xem xét, trình UBND tỉnh cấp gia hạn giấy phép kết nối các tuyến đường sắt. * <i>Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Hồ sơ TTHC; Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang của UBND tỉnh.</i></p>	Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	Duyệt đề xuất xử lý hồ sơ trình của Chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực - Văn phòng UBND tỉnh; trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 17	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC *.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC; Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày
Bước 19	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh, số hóa hồ sơ TTHC, chuyển bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm HCC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày



<p>Bước 20</p>	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở GTVT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Thời hạn giải quyết được tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết TTHC).</i></p>			<p style="text-align: center;"><b>TH1: 2,0 ngày</b> <b>TH2: 5,0 ngày</b></p>

\* Kết quả giải quyết TTHC: Văn bản chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang.

## BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Lĩnh vực/thủ tục hành chính	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC công bố	Số ngày thực hiện theo QTNB
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ</b>			
1	Công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	3 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 3 ngày làm việc
2	Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trên đường cao tốc	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	5 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2.1: 5 ngày làm việc TH2.2: 5 ngày làm việc
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT</b>			
1	Cấp giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	10 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 10 ngày làm việc
2	Gia hạn giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	3 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 3 ngày làm việc
3	Bãi bỏ đường ngang	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	7 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 7 ngày làm việc
4	Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	10 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 10 ngày làm việc
5	Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	3 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 3 ngày làm việc
6	Chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến	Quyết định số 1839/QĐ-UBND	10 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc

	đường sắt	ngày 30/8/2023		TH2: 10 ngày làm việc
7	Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt	Quyết định số 1839/QĐ-UBND ngày 30/8/2023	10 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 10 ngày làm việc
8	Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt	Quyết định số 1839/QĐ-UBND ngày 30/8/2023	5 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 10 ngày làm việc
9	Chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang (đối với đường sắt có tốc độ thiết kế nhỏ hơn 100 km/giờ giao nhau với đường bộ; đường sắt giao nhau với đường bộ từ cấp IV trở xuống)	Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 17/7/2023	5 ngày làm việc	TH1: 2 ngày làm việc TH2: 5 ngày làm việc